# JEFATURA DE VINCULACIÓN ACADÉMICA Y SOCIAL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Título del Puesto | Jefatura de Vinculación Académica. | |
| Puesto | Jefatura. | |
| Dependencia | Instituto de la Juventud Regia. | |
| Dirección | Dirección General. | |
| Área | Coordinación de Planeación. | |
| Organización | | |
| Puesto al que reporta | Coordinador de Planeación. | |
| Puestos que le reportan | Promotor. | |
| Objetivo del puesto | | |
| Promover gestiones entre organismos no gubernamentales y la comunidad en general. Impartir pláticas y conferencias en instituciones educativas sobre la problemática actual de la Juventud. | | |
| Responsabilidades | | |
| Organizar una feria de becas.  Establecer un programa de seguimiento y apoyo para alumnos destacados y de alto rendimiento.  Implementación de asesorías académicas para el ingreso a la educación media superior y superior de manera presencial y virtual. | | |
| Funciones | | |
| Brindar orientación vocacional oportuna.  Implementar mecanismos de vinculación y apoyo entre la sociedad e instituciones académicas, con programas de estudios para la juventud.  Establecer lazos de comunicación con Asociaciones Juveniles y desarrollar un clúster de las mismas.  Realización de un encuentro con líderes estudiantiles y asociaciones civiles juveniles.  Realización de congresos, pláticas, talleres y similares en colaboración con instituciones académicas y organizaciones de la sociedad civil y otras. | | |
| Perfil del Puesto | | |
| Educación | | Licenciatura. |
| Experiencia | | Mínimo 1 años de experiencia, en puesto similar. |
| Habilidades | | Orientado a resultados.  Facilidad de palabra.  Ética profesional.  Trato amable.  Trabajo en equipo.  Trabajo de campo. |
| Conocimientos | | Preparación de programas de orientación vocacional.  Programas educativos.  Logística.  Relaciones públicas. |
| Actitudes | | Responsable.  Proactivo.  Trabajo en equipo. |
| Reportes a Elaborar | | Los que determine la Coordinación de Planeación. |